

MANUAL DO SITE



Prezado(a) participante,

Estamos passando por uma fase de mudanças para diminuir a distância entre a OABPrev-RJ e você, melhorando assim o nosso atendimento. Este manual vai ajudá-lo(a) a utilizar corretamente o nosso site.

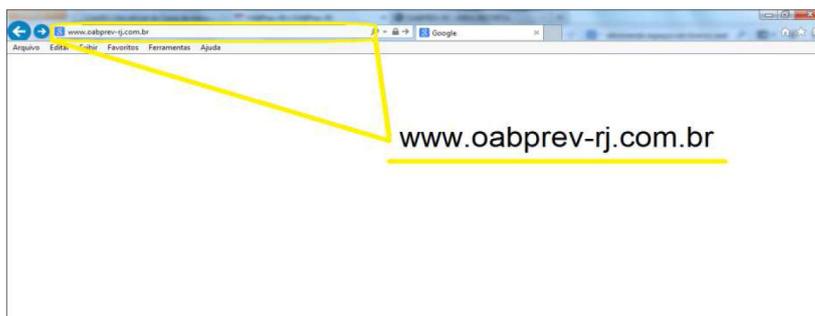
1. PRIMEIRO ACESSO AO SITE

Acessando a **Área do Participante** no nosso site, você pode fazer alterações no seu plano, emitir boletos de contribuição mensal, emitir boletos de aporte, visualizar o extrato, entre outras opções. Para ter acesso é bem simples:

1º passo:

entrar no site

www.oabprev-rj.com.br



2º passo:

criar o login, clicando na **Área do Participante**



3º passo:

informe seu CPF e clique em **Primeiro Acesso**



4º passo:

Logo após será exibida a imagem ao lado, contendo o CPF informado, e os planos cadastrados com este CPF (ativos, portados, resgatados e cancelados).

Será solicitada a data de nascimento. Preencha o campo e clique em "Avançar".



Na **Etapa 2** será exibida a tela abaixo, solicitando desta vez o estado civil, a forma de pagamento (boleto bancário ou débito em conta), a natureza do documento e a data de vencimento optada.

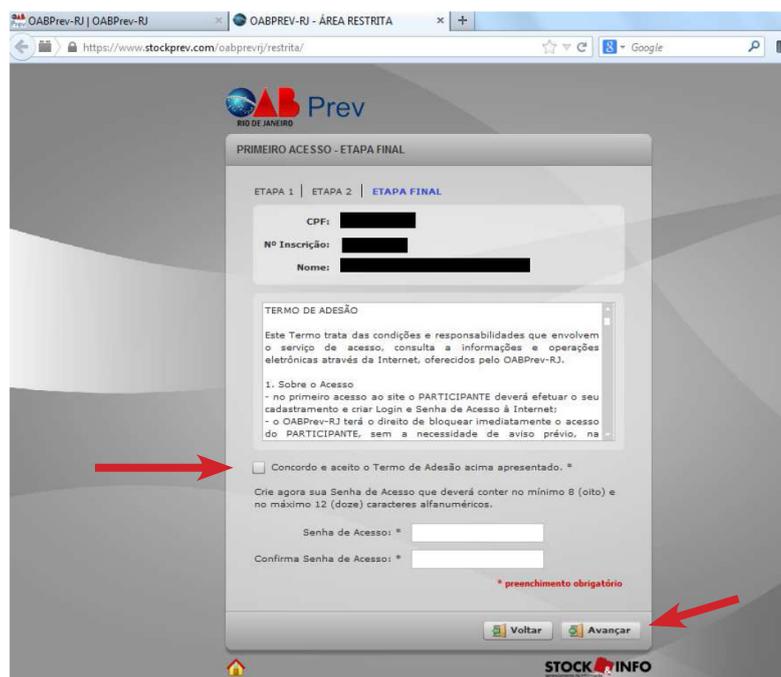


Na opção de Natureza do Documento, deverá ser informado que tipo de documento foi usado na contratação do plano:

- Registro Profissional para Participantes advogados que informaram o número da carteira da Ordem dos Advogados do Brasil;
- Registro Geral para participantes dependentes que informaram o número da Identidade (R.G.), selecionar Registro Geral.

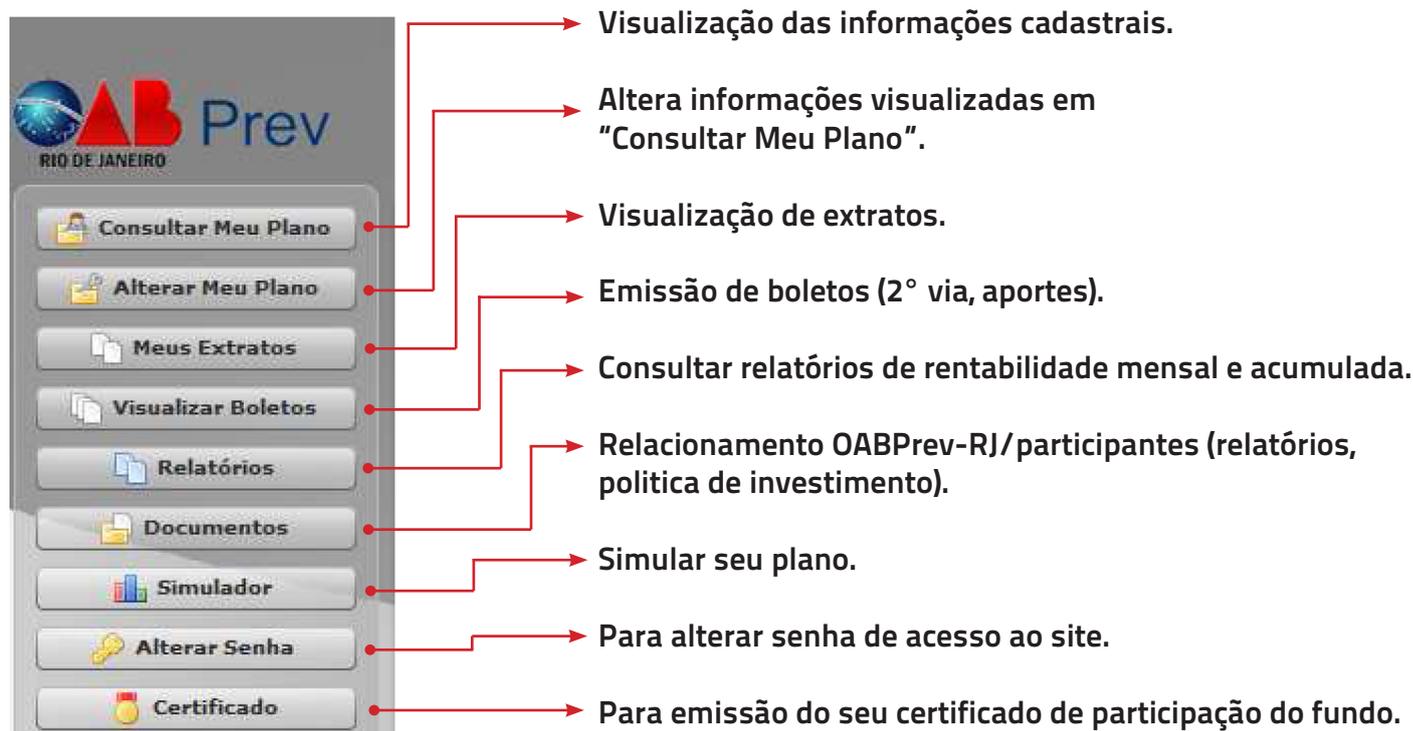
Em caso de qualquer dúvida sobre as solicitações de preenchimento ou de navegação no seu plano, ligue para nós, teremos o prazer em ajudá-lo(a): (21) 2240-9613, ou envie email para atendimento@oabprev-rj.com.br

Na **Etapa Final**, leia o termo de adesão, se estiver de acordo, selecione a caixa de preenchimento da opção **“Concordo e aceito o Termo de Adesão acima apresentados”** e informe uma senha para acesso, que será usada para acessar o seu plano quando quiser. Clique em avançar.



Pronto! Agora você tem acesso ao seu plano, lembrando que o site usa o formato de arquivo PDF para a emissão de documentos. Sendo assim é necessário ter instalado o programa Adobe Acrobat Reader no seu computador.

Após entrar no seu plano pela área do participante do site, será apresentada a seguinte tela na parte lateral esquerda, nela contém guias para navegação do seu plano.

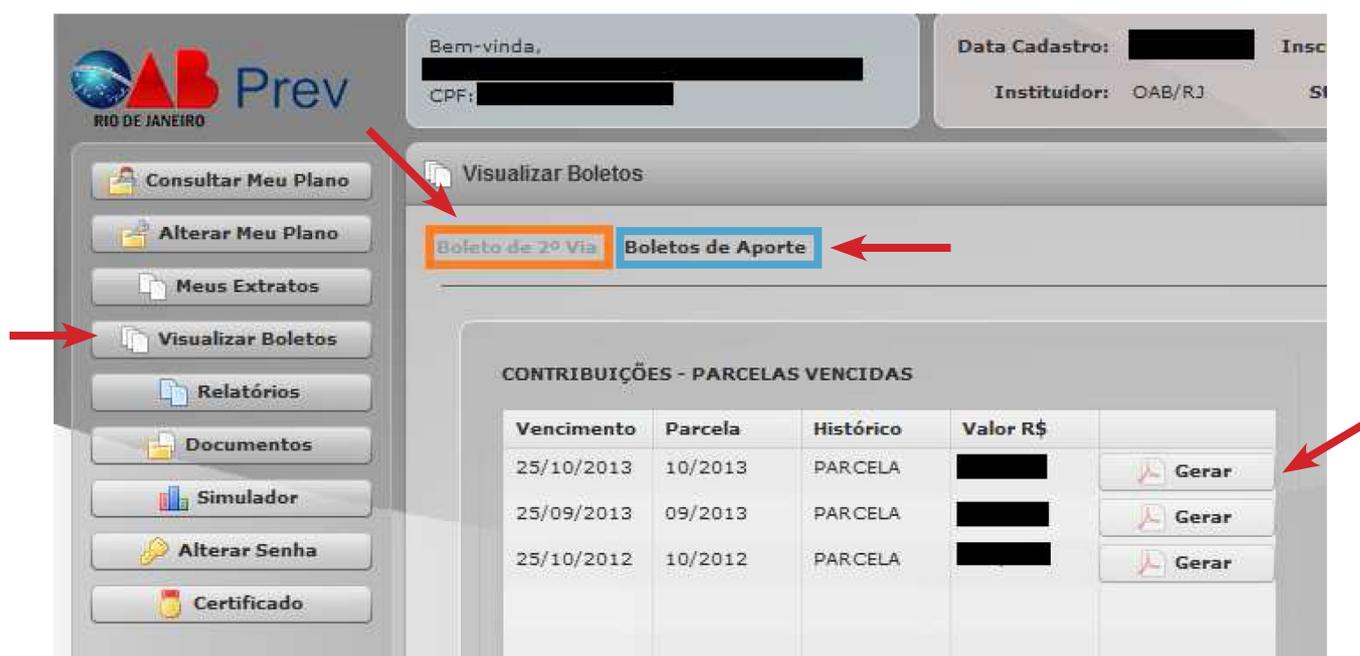


2. EMISSÃO DE BOLETOS

Caso a data de vencimento do seu boleto já tenha passado e você não tenha efetuado o pagamento, há duas formas de emitir a segunda via do boleto:

- Ligar para a OABPrev e aguardar o envio via e-mail;
- Efetuar a emissão do boleto pelo site.

Para emitir seu boleto online, acesse a **Área do Participante** e na guia lateral esquerda clique na opção **Visualizar Boletos**.



The screenshot shows the OABPrev website interface. On the left, there is a vertical menu with several options: Consultar Meu Plano, Alterar Meu Plano, Meus Extratos, Visualizar Boletos, Relatórios, Documentos, Simulador, Alterar Senha, and Certificado. The 'Visualizar Boletos' option is highlighted with a red arrow. In the main content area, there is a section titled 'Visualizar Boletos' with two sub-options: 'Boleto de 2ª Via' (highlighted in orange) and 'Boletos de Aporte' (highlighted in blue). Below this, there is a table titled 'CONTRIBUIÇÕES - PARCELAS VENCIDAS' with columns for 'Vencimento', 'Parcela', 'Histórico', 'Valor R\$', and 'Gerar'. The table contains three rows of data, each with a 'Gerar' button. Red arrows point to the 'Boleto de 2ª Via' and 'Boletos de Aporte' buttons, and the 'Gerar' buttons in the table.

Vencimento	Parcela	Histórico	Valor R\$	Gerar
25/10/2013	10/2013	PARCELA	[REDACTED]	Gerar
25/09/2013	09/2013	PARCELA	[REDACTED]	Gerar
25/10/2012	10/2012	PARCELA	[REDACTED]	Gerar

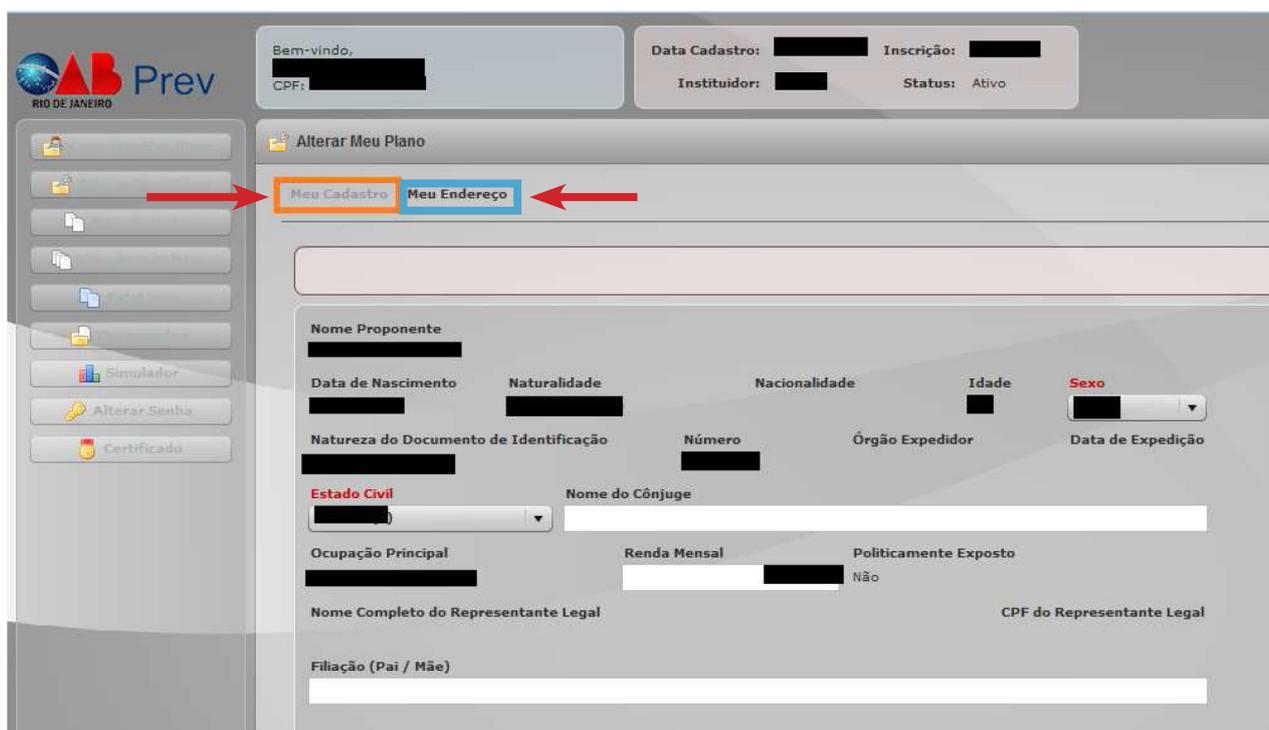
Ao clicar em **Visualizar Boletos**, será apresentada a guia de Boleto de 2ª via, como mostra a marcação em laranja na imagem acima.

Serão mostradas as "PARCELAS VENCIDAS", clique em **Gerar** para gerar o arquivo PDF da segunda via.

Para emitir o **boleto de aporte**, clique na guia **Boletos de Aporte** (marcação em azul na imagem acima), informe a data de vencimento desejada e o valor do aporte.

3. ALTERAÇÕES CADASTRAIS

Ao clicar em "Altera Meu Plano" será apresentada a seguinte tela:



Meu Cadastro (marcado em laranja na imagem):

Para fazer alterações de estado civil, nome do cônjuge, renda mensal.

Meu Endereço (marcado em azul na imagem):

Para fazer alterações de endereço, e-mail, telefones para contato e opção de endereço para correspondência.

PARA QUE QUALQUER ALTERAÇÃO SEJA EFETUADA, CLIQUE EM CONFIRMAR.

LOGRADOURO, NÚMERO E COMPLEMENTO, QUANDO SOMADOS, NÃO DEVEM CONTER MAIS DE 40 CARACTERES, RESPEITANDO OS ESPAÇOS ENTRE ELES.

4. RELACIONAMENTO

Caso continue tendo dificuldades na utilização do site, não hesite em ligar para nós. Teremos prazer em tornar a emissão de boletos, extratos e outros documentos, um processo rápido e simples.

Ligue para nós. Dê sua opinião! Só assim poderemos promover cada vez mais melhorias no nosso atendimento.

Agradecemos pela sua atenção e por confiar a nós o seu futuro e o de sua família!

OABPrev Rio de Janeiro

Endereço: Av. Beira Mar, 200 – 7º andar
Castelo – Rio de Janeiro/RJ
CEP: 20.021-060

Tel. (21) 2240-9613

Site: www.oabprev-rj.com.br

E-mail: atendimento@oabprev-rj.com.br